



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

INSTITUTO FLORESTAL

Caixa Postal 1322 - 01059-970 - São Paulo, Brasil - Fone: (011)6231-8555 - Fax (011) 6232-5767 – nuinfo@iflorest.sp.gov.br

PROCEDIMENTOS PARA ATUAÇÃO DO COMITÊ EXTERNO NO PROCESSO DE SELEÇÃO E DE AVALIAÇÃO

Seleção:

1. O perfil dos componentes do Comitê Externo deverá obedecer ao item 3.5.5 da Resolução Normativa 017/2006.
2. Dimensionar o número de consultores externos levando em conta: a) a demanda por área do conhecimento; b) a capacidade de análise do consultor externo no tempo dedicado ao julgamento; c) à disponibilidade orçamentária da Instituição.
3. A Coordenação Institucional do PIBIC deverá disponibilizar para consulta:
 - a) Cópia da Resolução Normativa 017/2006;
 - b) Cópia do Edital do Programa na Instituição;
 - c) Cópia dos Procedimentos para atuação do Comitê Externo no processo de seleção e de avaliação do PIBIC;
 - d) Formulário de avaliação do processo de seleção do Comitê Externo;
 - e) Listagem dos componentes do Comitê Institucional;
 - f) Currícula (Plataforma Lattes) dos componentes do Comitê Institucional;
 - g) Critérios de seleção utilizados pelo Comitê Institucional no processo de pré-análise;
 - h) Processos individuais das solicitações com toda a documentação exigida no Edital do Programa na Instituição;
 - i) Cada processo deve vir acompanhado de um parecer do Comitê Institucional com identificação do(s) membro(s) responsável pelo parecer.
4. Antes do início dos trabalhos do Comitê Externo deverá ocorrer uma reunião com os componentes do Comitê Externo e Institucional e com o (a) Coordenador (a) Institucional, com uma breve apresentação: 1. Panorama da pesquisa da Instituição; 2. Experiência institucional na Iniciação Científica; e 3. Relato do processo de pré-análise realizado pelo Comitê Institucional.
5. Durante a análise das solicitações pelo Comitê Externo, a Coordenação Institucional deverá disponibilizar a infra-estrutura necessária para o bom andamento dos trabalhos;
6. Após a análise o Comitê Externo deverá elaborar uma listagem dos projetos aprovados por área de conhecimento (Ciências da Vida/Exatas/Humanas) em ordem prioritária de mérito. Todas as solicitações não aprovadas deverão ser acompanhadas de um parecer que justifique o(s) motivo(s) da não aprovação;
7. A aprovação final das bolsas concedidas pelo CNPq e bolsas Institucionais deverá ser feita em reunião conjunta do Comitê Externo e Comitê Institucional, com a presença do (a)



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

INSTITUTO FLORESTAL

GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

Caixa Postal 1322 - 01059-970 - São Paulo, Brasil - Fone: (011)6231-8555 - Fax (011) 6232-5767 – nuinfo@iflorest.sp.gov.br

Coordenador (a) Institucional. Prevalecerá na aprovação final a decisão do Comitê Externo;

8. Os componentes do Comitê Externo deverão ter um prazo máximo de 10 dias para enviar para o CNPq o Formulário referente ao Processo de Seleção.

Avaliação:

1. O perfil dos componentes do Comitê Externo deverá obedecer ao item 3.5.5 da Resolução Normativa 017/2006.

2. Dimensionar o número de consultores externos por área do conhecimento de acordo com o número de estudantes de iniciação científica. Recomenda-se que haja pelo menos um consultor para cada grande área (Ciências da Vida, Exatas e Humanas).

3. A coordenação local do PIBIC deverá disponibilizar para consulta:

a) Cópia da Resolução Normativa CNPq 017/2006;

b) Cópia do Edital do Programa na Instituição;

c) Cópia dos Procedimentos para atuação do Comitê Externo no processo de seleção e de avaliação do PIBIC;

d) Formulário de avaliação do Comitê Externo;

e) Listagem dos componentes do Comitê Institucional;

f) Currícula (Plataforma Lattes) dos componentes do Comitê Institucional;

g) Relatórios parciais e finais de todos os estudantes de iniciação científica;

h) Pareceres do Comitê Institucional sobre os relatórios parciais e finais.

4. Os componentes do Comitê Externo deverão estar presentes na sessão de abertura e de encerramento do Congresso de Iniciação Científica ou equivalente.

5. Os componentes do Comitê Externo deverão participar das sessões de apresentação oral e de painéis.

6. Os componentes do Comitê Externo deverão analisar, por amostragem se for o caso, os relatórios apresentados dentro do processo de avaliação.

7. Os componentes do Comitê Externo deverão se reunir com o Comitê Institucional pelo menos uma vez durante o processo de avaliação.

8. Os componentes do Comitê Externo deverão ter um prazo máximo de 10 dias para enviar para o CNPq o Formulário referente ao Processo de Avaliação.